

Opération de recrutement N° 042211100457958

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Mairie de CHIRASSIMONT
SIRET	21420063600014
Adresse	AU BOURG 42114 CHIRASSIMONT
Téléphone	04 77 62 43 31
Courriel du gestionnaire	mairie.chirassimont@copler.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	042211100457958
Intitulé du poste	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)
Famille de métier techniques	Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens
Métier 1	Agent de services polyvalent en milieu rural
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi temporaire
Durée de la mission	3 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Accroissement temporaire d'activité (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

Nom du contact	Mairie de CHIRASSIMONT
Email du contact	mairie.chirassimont@copler.fr
Observateurs	mairie.chirassimont@copler.fr
Type de l'emploi	Temporaire
Date de saisie	22/11/2021
Etat de l'opération	modifiée

Offre d'emploi n°O042211100457958

Numéro de l'offre	O042211100457958
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 2	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 3	Adjoint technique territorial
Descriptif de l'emploi	Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.
Missions ou activités	SAVOIR-FAIRE Relations aux élus Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention Transmettre les demandes des administrés Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique Relations aux usagers Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention Renseigner et diffuser une information auprès des usagers Adapter son comportement au public concerné et à la situation Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services) Organisation de son activité Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières Prendre en compte des consignes écrites ou orales Consulter la main courante des interventions Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie Rédiger un bon de commande Vérifier un bon de livraison ou une facture Application des règles de santé et de sécurité au travail Signaler les lieux et conditions de son intervention Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées Signaler un accident et alerter les services de secours Application des règles de sécurité des usagers Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours Rendre compte et rédiger des rapports d'incident Entretien de la voirie communale Repérer et signaler les dégradations de la voirie Assurer les travaux d'entretien de la station d'épuration des eaux usées
Profil recherché	-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Grande disponibilité -Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service -Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques - Port de vêtements professionnels adaptés -Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie -Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés -Relations avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	03/01/2022
Date debut de publicité	22/11/2021
Date fin de publicité	05/12/2021
Date limite de candidature	05/12/2021
Informations complémentaires	Merci d'adresser votre candidature à M. le Maire Jean Paul JUSSELME, soit par courrier postal "35 place de l'église 42114 Chirassimont", soit par mail mairie.chirassimont@copler.fr
Département	Loire
Code postal	42114

Ville	CHIRASSIMONT
Adresse du lieu de travail	35 place de l'église
Code Postal du lieu de travail	42114
Ville du lieu de travail	CHIRASSIMONT
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	22/11/2021
Date de la 1ère transmission	22/11/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact mairie.chirassimont@copler.fr